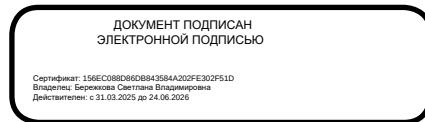


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буныревская средняя общеобразовательная школа № 14»

СОГЛАСОВАНО
Советом ОУ
Протокол от 08.05.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Буныревская СОШ № 14»



С.В. Бережкова

Приказ от 12.05.2025 № 92-д

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Буныревская СОШ № 14»
протокол от 12.05.2025 № 5

**Положение
об оказании платных образовательных услуг**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями от 4 августа 2023 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 24.03.2025 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципального образования город Алексин» и Уставом МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы МБОУ «Буныревская СОШ № 14», создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **исполнитель услуги** - МБОУ «Буныревская СОШ № 14»;
- **потребитель услуги** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **основной персонал** - персонал МБОУ «Буныревская СОШ № 14», непосредственно оказывающий платные услуги;
- **плата за оказание услуги** — сумма денежных средств, которую вносит потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МБОУ «Буныревская СОШ № 14» потребителям.

1.5. Платные услуги МБОУ «Буныревская СОШ № 14» являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Буныревская СОШ № 14» и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом МБОУ «Буныревская СОШ № 14», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Алексин.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов всех уровней.

1.7. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования МБОУ «Буныревская СОШ № 14» из бюджета муниципального образования город Алексин, бюджета Тульской области.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. МБОУ «Буныревская СОШ № 14» вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями, видами деятельности и задачами МБОУ «Буныревская СОШ № 14» может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания.

2.3. Платные услуги, оказываемые МБОУ «Буныревская СОШ № 14», оформляются договором с потребителями. МБОУ «Буныревская СОШ № 14» заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. МБОУ «Буныревская СОШ № 14» и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. Договор, заключаемый с потребителем,

может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается МБОУ «Буныревская СОШ № 14» самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждается локальными нормативными актами МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

2.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБОУ «Буныревская СОШ № 14» или должностными лицами, уполномоченными директором МБОУ «Буныревская СОШ № 14» на право подписания данных договоров.

2.6. МБОУ «Буныревская СОШ № 14» обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождении МБОУ «Буныревская СОШ № 14»;
- о режиме работы МБОУ «Буныревская СОШ № 14»;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);
- о контролирующих организациях.

2.7. МБОУ «Буныревская СОШ № 14» по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Тульской области и муниципального образования город Алексин.

2.8. Договор, заключаемый в письменной форме, содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанный со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

При оказании платной образовательной услуги:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБОУ «Буныревская СОШ № 14». При этом МБОУ «Буныревская СОШ № 14» в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.11. Руководство деятельностью МБОУ «Буныревская СОШ № 14» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБОУ «Буныревская СОШ № 14», который в установленном порядке:

- несёт ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несёт ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг потребителю;
- несёт ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчёта, а также за наличный расчёт с использованием бланков строгой отчетности или кассовых чеков контрольно-кассового аппарата. МБОУ «Буныревская СОШ № 14» за оказанную услугу выдаёт потребителю копию договора или соглашения, квитанции, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и МБОУ «Буныревская СОШ № 14», оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Льготы при оказании платных услуг.

3.1. Льгота по оплате за оказание платных услуг предоставляется в размере 10% от установленного размера оплаты за оказание платных услуг следующим категориям:

- ребенку-инвалиду;
- одинокому родителю (законному представителю), уровень среднемесячного дохода которого на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории субъекта Российской Федерации;
- членам многодетной семьи в соответствии со ст.1 Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»;
- детям граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации . и имеющие специальное звание полиции), либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудников (служащих, работников) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных

аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванных на военную службу по мобилизации.

3.2. Льготы по оплате за оказание платных услуг предоставляются на основании следующих документов:

- для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов: письменное заявление родителя (законного представителя), копия справки об установлении инвалидности;

- для одинокого родителя (законного представителя), уровень среднемесячного дохода которого на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории субъекта Российской Федерации: письменное заявление родителя (законного представителя), справка о составе семьи, справка о доходах за последние три месяца (предоставляется ежеквартально), справка, подтверждающая статус одинокого родителя, справка о выплате ежемесячного пособия на детей одинокому родителю за последние три месяца;

- для родителей (законные представители), имеющих статус многодетных: письменное заявление родителя (законного представителя), копия удостоверения многодетной семьи (3 страницы), справка с места учебы (если одному из детей исполнилось 18 лет);

- документы, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропала без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из описки части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии).

4. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

4.1. Основными источниками финансирования МБОУ «Буныревская СОШ № 14» являются бюджет муниципального образования город Алексин, бюджет Тульской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Все средства, полученные МБОУ «Буныревская СОШ № 14» от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете МБОУ «Буныревская СОШ № 14», открытом в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин.

4.3. Наличные деньги сдаются в кассу Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования города Алексина» (далее – МКУ «ЦОДСО») ответственными лицами, назначенными приказом директора МБОУ «Буныревская СОШ № 14», либо самим директором на основании бланков строгой

отчетности или кассового чека контрольно-кассового аппарата, также оплата за предоставленные услуги может производиться физическими или юридическими лицами в учреждениях банков. Право выбора порядка оплаты остается за МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

4.4. Со всеми лицами, получающими наличные денежные средства за оказание платных услуг, директор МБОУ «Буныревская СОШ № 14» заключает договоры о полной материальной ответственности.

4.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль своевременности и полноты ее поступления в кассу МКУ «ЦОДСО» или на лицевой счет МБОУ «Буныревская СОШ № 14», а также качества предоставленных МБОУ «Буныревская СОШ № 14» услуг несёт директор МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

4.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются в фонд оплаты труда и страховые взносы на фонд оплаты труда;

- не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ «Буныревская СОШ № 14», оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг.

5. Порядок установления тарифов на платные услуги.

5.1. Тарифы на платные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости по каждой платной услуге с учетом уплаты необходимых налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

Формирование тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с п.п.7-8 настоящего Положения.

5.2. Размер платы за оказываемые исполнителем платные услуги определяется на основе расчетов, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, экономически обоснованных затрат, с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг.

Тарифы на платные услуги рассчитываются МБОУ «Буныревская СОШ № 14» и утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Алексин.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль деятельности МБОУ «Буныревская СОШ № 14» по оказанию платных услуг осуществляют, в пределах своей компетенции, органы, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложены контрольные функции.

7. Порядок определения платы за оказание услуг.

7.1. Платные услуги оказываются МБОУ «Буныревская СОШ № 14» по ценам, целиком покрывающим издержки МБОУ «Буныревская СОШ № 14» на оказание данных услуг.

МБОУ «Буныревская СОШ № 14» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от. материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

7.2. Перечень платных услуг формируется МБОУ «Буныревская СОШ № 14» по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования город Алексин и утверждается вместе с тарифами на данные платные услуги постановлением администрации муниципального образования город Алексин.

7.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее — затраты).

7.4. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги МБОУ «Буныревская СОШ № 14» может являться наличие хотя бы одного из факторов:

- рост (снижение) цен на оказываемые услуги, вызванные внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5%;
- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда занятых при оказании конкретной услуги работников.

7.5. МБОУ «Буныревская СОШ № 14» обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и (или) юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, в том числе на официальном сайте МБОУ «Буныревская СОШ № 14» в сети Интернет.

7.6. Платные услуги предоставляются МБОУ «Буныревская СОШ № 14» на основании договоров с потребителями.

7.7. Договоры на оказание платных услуг заключаются по утвержденным тарифам.

8. Расчет платы за оказание платной услуги.

8.1. Формирование тарифов на платные услуги основано на принципах полного возмещения затрат исполнителя на оказание платных услуг, развития материальной базы и совершенствования образовательного процесса в МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

8.2. Затраты МБОУ «Буныревская СОШ № 14» делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ «Буныревская СОШ № 14» в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

8.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда основного персонала МБОУ «Буныревская СОШ № 14» (с учетом налогов на фонд оплаты труда);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

8.4. К накладным затратам относятся:

- затраты общехозяйственного назначения;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений.

8.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

8.6. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают:

- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов, в том числе для оргтехники.

8.7. Затраты общехозяйственного назначения включают:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на приобретение типографских работ, услуг, оплата медицинских и санитарно-эпидемиологических работ и услуг, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, подписка на периодические и справочные издания;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожные кнопки, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации здания определяется исходя из балансовой стоимости данного здания и годовой нормы его амортизации.

8.8. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Буныревская СОШ № 14».

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (далее - полученный доход), распределяются в соответствии с затратами, принятыми в расчете тарифов на платные услуги, в том числе: на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, на укрепление материально-технической базы, уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей, на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, оплату коммунальных услуг, услуг связи, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и пр.

Договор
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
муниципальным бюджетным общеобразовательными учреждением
«Буныревская средняя общеобразовательная школа №14»

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение (в дальнейшем - Исполнитель) _____ --

(полное наименование учреждения)

на основании лицензии № _____, выданной _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с _____ до _____, и свидетельства о государственной аккредитации № _____

выдано _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г. (для общеобразовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию), в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или

попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем, место жительства, телефон)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, место жительства, телефон)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями от 4 августа 2023 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в *Приложении 1*, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы

проведения занятий и количество учебных часов). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.

* На оказание услуг, связанных с обеспечением содержания обучающегося в образовательном учреждении во время оказания дополнительных образовательных услуг (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки обучающегося в образовательное учреждение и домой транспортом Исполнителя и т.д.), составляется отдельный договор.

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика.

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)" (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста).

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности,

проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящие договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг.

6.1. Заказчик в _____
указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям
или иной платежный период
_____ рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____

6.2. Оплата производится _____
указать время оплаты, например, не позднее определенного числа
периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа
периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты
счет Исполнителя в банке или казначействе.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____
указать документ, подтверждающий оплату, выдаваемый
Заказчику Исполнителем

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть сметы по требованию Потребителя или Исполнителя. Составление такой сметы по требованию Потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут

Заказчиком при условии, указанном в абз.1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору _____

указать срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после _____

указать количество предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия.

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до ____.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон.

Исполнитель

Заказчик

Потребитель, достигший
14-летнего возраста

(полное наименование
образовательного учреждения)

(ФИО)

(ФИО)

(юридический адрес)

(паспортные данные)

(паспортные данные)

(банковские реквизиты)

(адрес места жительства)

(адрес места жительства)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

М.П.

Приложение 1

к Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	все го

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
(полное наименование образовательного учреждения)	(ФИО)	(ФИО)
(юридический адрес)	(паспортные данные)	(паспортные данные)
(банковские реквизиты)	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
(Подпись)	(Подпись)	(Подпись)

М.П.