

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Буныревская средняя общеобразовательная школа №14»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Буныревская СОШ №14»  
протокол от 29.08.2023 № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Буныревская СОШ №14»  
от 31.08.2023 № 117-д

---

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
протокол от 29.08.2023 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Буныревская СОШ №14» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Устава школы;
- иными локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в школе.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее – ООП ООО) и среднего общего образования (далее – ООП СОО), порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки лиц, прикрепленных к школе для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (экстернов).

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из

- стартовой диагностики;
- текущей и тематической оценки;
- итоговой оценки;
- промежуточной аттестации;
- психолого-педагогического наблюдения;
- внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА.**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год

изучения предмета на уровне ООО, СОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и учебного процесса;
- предупреждения неуспеваемости;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прикрепленных к школе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником в виде текущей оценки в электронном журнале в сроки и в порядке, предусмотренном Положением об электронном журнале.

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и/или по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной проверки – ответ обучающегося на один или систему вопросов/заданий (домашние, проверочные, самостоятельные, тематические, лабораторные, практические контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);

- устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (домашнее задание, опрос, рассказ, решение задачи, собеседование, устный зачет, защита и презентация проектов, рефератов или творческой работы, практикум, и др.);

- комбинированной проверки – сочетание устной и письменной форм проверки;

- проверки с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников, выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонифицированного учета достижений обучающихся;

- иных формах.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. В классном электронном журнале фиксируются только пропуски уроков.

3.8. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (где «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, исключается отметка «1»-очень плохо).

3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/полугодия проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- в 1-х классах «безотметочно»/«не оценивается» по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (качественная характеристика освоения знаний, умений и УУД составляется на основе результатов выполнения диагностических работ в конце учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям без фиксации в классном журнале);

- во 2–11-х классах:

в виде отметок по 5-балльной шкале по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются в электронном дневнике/журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если четвертная/полугодовая отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом отметок, полученных обучающимся в ходе выполнения контрольных, тематических, проверочных, самостоятельных работ, тестов. Если средняя отметка за выполнение этих работ имеет значение не менее 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика.

• в 9–11 классах курсы по выбору по предметам учебного плана оцениваются «зачет/незачет».

3.10. Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок.

3.11. Годовая отметка по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется по 5-бальной шкале как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки по результатам итоговой (годовой) письменной работы (при её проведении) и выставляется всем обучающимся, начиная с 2-го класса, в электронный дневник/журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

– по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

– на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

– для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и/или электронном дневнике/журнале.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются педагогическими работниками школы при выставлении отметки за четверть/полугодие.

3.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник/журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса, во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования.

4.5. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11-х классов проводится в формах, определяемых педагогическим советом и ООП, с выставлением отметок в электронный дневник/журнал успеваемости.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- диктанта/диктанта с грамматическим заданием;
- изложения/сочинения;
- проверки развития читательских умений и техники чтения;
- тестирования;
- письменных и устных экзаменов;
- собеседования;
- защиты индивидуального/группового проекта/реферата;
- сдачи нормативов/контрольных упражнений по физической культуре;
- годовой отметки.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, а также внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений.

4.7. График проведения промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения)

составляется на основании решения педагогического совета не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.8. График проведения промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в школе, в электронном дневнике/журнале, в классных чатах не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный дневник/журнал успеваемости.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.13. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.14. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством личного сообщения, в том числе через электронный дневник/журнал. Родители (законные представители) могут получить информацию об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.15. Итоговая отметка по предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана НОО и ООО (кроме 1-го класса) определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию в формах, утвержденных решением педагогического совета, и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.16. В случае если промежуточная аттестация по предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана (по уровням образования) проходила в форме годовой отметки, то итоговой отметкой является годовая.

4.17. Итоговая отметка в 11-ом классе по предмету «Индивидуальный проект» определяется как оценка за защиту итогового индивидуального проекта.

4.18. Итоговые отметки за уровень СОО определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением об организации внеурочной деятельности.

4.20. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.

5.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП 000 – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП С00 – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП 000 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП С00 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

**Форма справки  
о результатах прохождения промежуточной аттестации по  
образовательной программе соответствующего уровня общего  
образования**

Иванова Мария Ивановна, \_\_\_\_\_ г. р.  
*дата рождения*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную аттестацию  
за курс \_\_\_\_\_ класса по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_ *уровень образования*

МБОУ «Буныревская СОШ №14»

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Отметка</b>
1.			
2.			
3.			
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам  
(модулям) отсутствует.

Директор МБОУ «Буныревская СОШ №14»

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка*